Radicación: 20265005478393
Fecha: martes, 27 de octubre de 2026

MEMORANDO

Bogotá, D.C., martes, 27 de octubre de 2026

PARA: **DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: **LUISA FERNANDA GASPAR GOMEZ**

SUBDIRECTORA DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

ASUNTO: Solicitud contrato Armando José Pérez Carbonell

De manera atenta, se realiza la radicación de los documentos requeridos para adelantar la contratación de la prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión para la vigencia 2026, que se detalla a continuación:

N°	Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos)	Tipo y N° de documento de Identidad	Expedición de Doc. Identidad	Dependencia / Coordinación o Grupo	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	N° CDP / Fuente Financiación
1	Armando José Pérez Carbonell	49965763	8/03/1996	GRUPO DE INSTRUMENTOS	27/102026	31/12/2026	92626 del 23/10/2026

Para efectos de lo anterior, los documentos que se enlistan a continuación se encuentran debidamente firmados y cargados en la ubicación del aplicativo *Sharepoint* indicada por el Grupo de Gestión Contractual, e igualmente, los mismos se encuentran validados por la dependencia solicitante y su correspondiente enlace contractual.

1. Estudios previos
2. Certificación de insuficiencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y verificación de experiencia.
4. Formato de verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o autorización de Vigencia Futura
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.

8. Soportes de formación académica.
9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad que haga sus veces.
11. Fotocopia de tarjeta profesional o matricula profesional (Si aplica)
12. Certificado digital relacionado con la definición de situación militar (Si aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST generado por el Grupo de Gestión Humana
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y de vigencia de la tarjeta profesional / matricula profesional, expedida por la entidad correspondiente. (si aplica)
18. Certificado REDAM vigente
19. Certificado del Curso de Integridad, transparencia y lucha con la corrupción (DAFP)
20. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses gestionada n el aplicativo por la integridad pública del DAFP.
21. Acuerdo de Confidencialidad y seguridad de la información para colaboradores de la ANLA.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA GASPAR GOMEZ
SUBDIRECTORA DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

Elaboró:
DIANA PAOLA FLOREZ MORALES (CONTRATISTA)

Revisó:

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202661001200601433E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.